



KC
DA Vinci

Onderwijs en opvang

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Schoolgids

2024-2025

Inhoudsopgave

1. Handige informatie	4
2. Belangrijke data	6
3. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	9
4. Samen in het mooie Kindcentrum Da Vinci	10
5. Hier staan we voor	12
6. Onze school	16
7. Onze kwaliteit	22
8. Ons onderwijs	26
9. Onze leerlingen	35
10. Ouders en school	40
11. School en omgeving	48
12. Overige informatie	49
13. Praktische informatie	56
14. Ten slotte	60



Basisschool belangrijk voor kind en ouders

Geachte ouders/verzorgers,

De jaren op de basisschool zijn een belangrijke start in de schoolloopbaan van uw kind. Leren lezen en rekenen, vrienden maken, ontdekken waar je talent ligt: de basisschool staat daarin centraal.

Ouders die een school kiezen voor hun kind, staan dan ook voor een belangrijke keuze: wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft!

Kinderen van 0-13 jaar zijn van harte welkom. Kindcentrum Da Vinci blijft in ontwikkeling en onderwijs en opvang groeien naar elkaar toe. Er is een doorlopende lijn van de opvang naar de voorschool en school, waardoor onze leerlingen rustig doorstromen van opvang naar onderwijs. Daarin worden ze zowel door leerkrachten als door pedagogisch medewerkers begeleid.

In deze schoolgids leest u wat wij belangrijk vinden op school. Daarnaast staat er praktische informatie in. Ook leest u hoe ons onderwijs is ingericht en voor welke ontwikkelingen wij staan.

Graag nodigen wij u uit om persoonlijk onze school binnen te komen om ons te leren kennen en de sfeer op school te proeven. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd even binnen lopen of een afspraak maken. De deur staat open. Wij zien uit naar een persoonlijke ontmoeting met u.

We wensen iedereen een leuk en leerzaam jaar toe!

Namens het team van KC Da Vinci / Ds. D.A. van den Boschschool,

Irene de Raad

directeur

1 Handige informatie

Schooltijden groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.45 uur
dinsdag	08.30-14.45 uur
woensdag	08.30-12.00 uur
donderdag	08.30-14.45 uur
vrijdag	08.30-14.45 uur

Ingaan en uitgaan van de school

Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het plein aan de kant van het Heeswijkplein. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de in- en uitgangen aan de Erasmusweg. De peuters en de dagopvang maken gebruik van eigen in- en uitgang aan de kant van het Heeswijkplein.

8.20 uur	Leerlingen groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein. Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het Heeswijkplein. Leerlingen gaan samen met de leerkracht naar binnen.
8.30 uur	Alle kinderen zitten in de klas.
14.45 uur	De school gaat uit. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kinderen ophalen op het plein voor de verhoging. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden naar buiten gebracht door de juf of de meester. Daar blijven de leerkrachten van groep 3 en 4 wachten totdat alle kinderen opgehaald zijn.

Continuurooster

Onze school werkt met een continuurooster. Alle kinderen hebben gelijke schooltijden. De kinderen blijven op deze manier in de schoolsfeer, waardoor er minder geschakeld hoeft te worden tussen school en thuis. Alle kinderen eten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Daarvoor of daarna hebben de kinderen een pauze buiten. Bij slecht weer is er een binnenprogramma.

Gymlessen:

Groep 1a	maandag		donderdag		Groep 4b	dinsdag		donderdag
Groep 1b	maandag		donderdag		Groep 5a	dinsdag		vrijdag
Groep 2a	maandag		donderdag		Groep 5b	dinsdag		vrijdag
Groep 2b	maandag		donderdag		Groep 6a	dinsdag		vrijdag
Groep 3a	maandag		donderdag		Groep 6b	dinsdag		vrijdag
Groep 3b	maandag		donderdag		Groep 7	dinsdag		vrijdag
Groep 4a	maandag		vrijdag		Groep 8	dinsdag		vrijdag

Ziek- of afmelden van uw kind

Kan uw kind door ziekte of om een andere reden niet (op tijd) op school zijn, geef dit dan zo snel mogelijk door. U kunt ons bellen tussen 8.00 uur en 8.20 uur via 070 394 86 87.

Adres school:

Kindcentrum Da Vinci
Ds. D.A. van den Boschschool
Erasmusweg 68
2532 CR Den Haag
T 070 394 86 87
E bosch@scoh.nl
W www.kcdavinci.nl

Rekeningnummer: NL68ABNA0503273554
t.n.v. DA van den Boschschool

2 Belangrijke data

Maandag 26 augustus	Start schooljaar
Maandag 16 september	Kennismakingsgesprekken alle leerlingen vrij opvang open
Dinsdag 17 september	Prinsjesdag/ studiedag alle leerlingen vrij opvang open
Donderdag 19 september	Dag van de pedagogisch medewerker
Woensdag 2 oktober	Start kinderboekenweek Lekker Eigenwijs
Zaterdag 5 oktober	Dag van de leerkracht
Vrijdag 11 oktober	Einde kinderboekenweek
Maandag 28 okt – vr 1 november	Herfstvakantie
Donderdag 21 november	Kinderen tot 12 uur school middag vrij. Vanaf 13 uur voortgangsgesprekken middag en avond
Donderdag 5 december	Sinterklaas, vanaf 12 uur kinderen vrij
Vrijdag 6 december	Studiedag, kinderen vrij opvang open
Donderdag 19 december	Kerstviering
Vrijdag 20 december t/m vrijdag 3 januari	Kerstvakantie
Woensdag 22 januari	Start nationale voorleesdagen en voorleesontbijt
Vrijdag 1 februari	Einde nationale voorleesdagen
Maandag 17 februari	Rapporten mee naar huis
Donderdag 20 februari	Kinderen tot 12 uur school middag vrij. Vanaf 13 uur rapportgesprekken middag en avond
Vrijdag 21 februari	Studiedag

Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari	Voorjaarsvakantie
Vrijdag 4 april	Nationale Pannenkoekdag
Woensdag 16 april	Paasviering
Donderdag 17 april	Koningsspelen
Vrijdag 18 april	goede vrijdag en start meivakantie t/m maandag 5 mei
Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei	Hemelvaartsweekend
Maandag 9 juni	2e Pinksterdag
Maandag 16 juni tm vrijdag 20 juni	Werkweek groep 8
Donderdagmiddag 26 juni	Studemiddag tot 12 uur school
Vrijdag 27 juni	Studiedag
Vrijdag 4 juli	Schoolreis en kleuterfeest
Vrijdag 11 juli	Afscheid groep 8 rapporten mee naar huis
Maandag 14 en dinsdag 15 juli	Rapportgesprekken facultatief
Dinsdag 15 juli	Wenuurtje
Donderdag 17 juli	Da Vinci got talent
Vrijdag 18 juli t/m 29 augustus	Zomervakantie
Maandag 1 september	Start nieuwe schooljaar



3

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de voorzitter dhr. René Tromp en mevrouw dr. Joke Snippe MBA. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

SCOH
onderwijs en
peuteropvang

Ds. D.A. v.d. Boschschool en kinder- en opvangorganisatie gro-up zijn gehuisvest in ons mooie Kindcentrum Da Vinci aan de Erasmusweg 68. Wij zijn erg blij met ons prachtige, ruimtelijke gebouw en trots op de naam van het nieuwe Kindcentrum: Da Vinci. Alle medewerkers en ouders van beide organisaties zijn gevraagd mee te denken bij het vinden van een gepaste naam.

Leonardo da Vinci was in zijn tijd al uitzonderlijk creatief en innovatief. Hij was architect, uitvinder, beeldhouwer en schilderde zijn meesterwerk de Mona Lisa. Hij was zijn tijd ver vooruit en wordt ook vijf eeuwen later nog steeds gezien als een groot genie.

We vinden deze naam goed passen bij de ambities van het Kindcentrum en de positieve klank die de naam heeft. De naam past bij de focus van het Kindcentrum waar het gaat om de ontwikkeling van de leerling: leren, onderzoeken, ontwerpen, uitvinden, innoveren. Allemaal woorden die passen bij de naam en een brede doelgroep aanspreken.

Op de voorzijde van deze schoolgids treft u het mooie logo aan. De namen van de beide afzonderlijke organisaties blijven onder de overkoepelende naam KC Da Vinci voortbestaan.

Op vooruitstrevende en flexibele wijze proberen we iedere dag, in alle opzichten, het optimale uit de kinderen te halen. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn van harte welkom tussen 07.30 – 18.30 uur.

Ons Kindcentrum werkt volgens een vooruitstrevend en gebalanceerd concept met ruimte voor zelfstandig en gezamenlijk leren via doorlopende leerlijnen en persoonlijke leerroutes. In het Kindcentrum heerst structuur, rust en regelmaat.

Het aanbod op ons Kindcentrum bestaat uit:

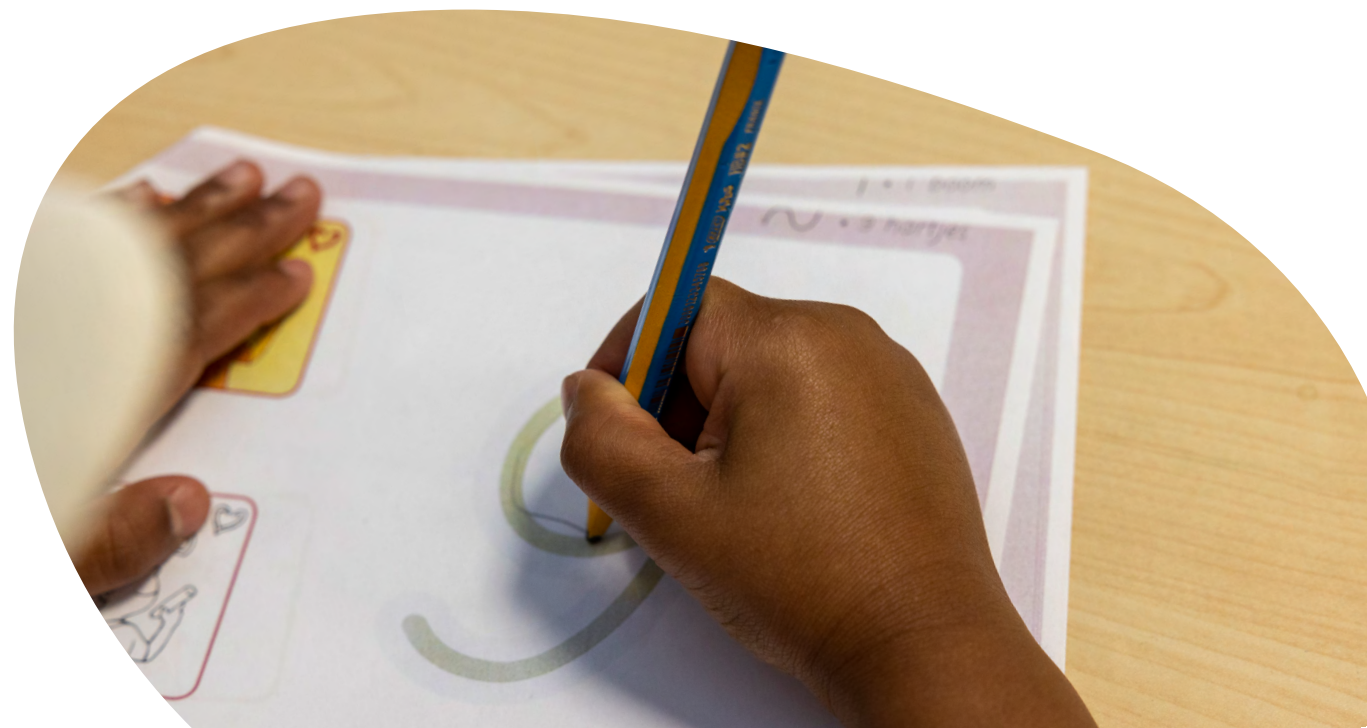
- Kinderdagverblijf 0 - 4 jaar
- Peuterschool 2,5 - 4 jaar
- Onderwijs 4 - 13 jaar
- Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten 4 -13 jaar.

Eén team

In ons Kindcentrum werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten zoveel mogelijk als één team. Op het kinderdagverblijf, bij de peuterschool, de buitenschoolse opvang en de basisschool hanteren en onderschrijven we allemaal dezelfde didactische en pedagogische visie op ontwikkeling en educatie. Doel hierbij is het realiseren van een vloeiend aanbod voor het kind door de hele dag heen.

Kindcentrum Da Vinci staat open voor kinderen van 0-13 jaar. De samenwerking tussen onderwijs en opvang biedt vele voordelen:

- Voor het kind is er een veilige, soepele overgang.
- Voor de ouders is er het gemak van alles onder één dak.
- De kinderen worden van jongs af aan goed gevolgd.
- Er is een eenduidige pedagogische aanpak (De Vreedzame School) en educatieve onderwijskundige lijn.
- Pedagogisch medewerkers en leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorlopende leerlijn.
- Door grotendeels samen verantwoording te dragen voor onderwijs, zorg, verzorging en ontspanning ontstaat er rust en saamhorigheid.
- Gedeelde zorg voor kinderen brengt de behoeften van het kind in beeld en zorgt voor goede begeleiding, toeleiding en evenwicht.



Onze missie en visie*Grondleggers naar missie en visie*

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Vanaf het begin zijn we uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Een kind kan alleen ontwikkelen en leren in een omgeving waarin het zich veilig en vertrouwd voelt. Hiervoor moeten we aan de door Luc Stevens benoemde basisbehoeften voldoen.

De behoefte aan relatie; Ik voel me thuis en ik voel me veilig, ik word gewaardeerd.

De behoefte aan competentie; Ik kan het! Ik heb plezier in school en ik heb plezier in leren.

De behoefte aan autonomie; Ik kan het zelf! Ik kan zelf beslissen en ik kan zelf keuzes maken.

Missie en visie

De naam van ons kindcentrum Da Vinci is een bewuste keuze. Leonardo Da Vinci was een breed ontwikkeld persoon. Hij was uitvinder, ontdekker en bovenal een creatief persoon. Zijn veelzijdigheid is de inspiratiebron van ons kindcentrum. Het stimuleert ons om te onderzoeken, te ontwerpen, uit te vinden, te innoveren en te creëren.

Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren, de kunst van samen leren**MISSIE:****Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren**

Onze school is onderdeel van Kindcentrum Da Vinci. Samen met de kinderopvang en de peuterschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Als Christelijke school dragen we onze identiteit uit en tegelijkertijd streven we naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Op onze school is iedereen die onze uitgangspunten kan onderschrijven welkom. Ons doel is dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een veilige, rustige leeromgeving op zowel cognitief als sociaal vlak waarbij kansengelijkheid heel belangrijk is. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie vormen ons uitgangspunt.

Gelijke kansen: De school kent een rijke diversiteit aan culturen. Ondanks de grote verschillen in onze maatschappij krijgen kinderen allemaal de kans om zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers.

Groei: Onze school richt zich op groei in zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen van kinderen. Een doorgaande lijn van opvang, peuterschool en basisschool is de basis voor een brede vorming van onze kinderen.

Ontwikkeling: We bieden de leerlingen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.

Ook de verdere professionalisering van leerkrachten en pedagogisch medewerkers staat centraal. Iedereen krijgt de kans om op zijn eigen gebied te ontwikkelen en uit te blinken.

VISIE:**De kunst van samen leren**

Als kinderen van Kindcentrum Da Vinci na groep 8 de school verlaten, hebben ze zich ontwikkeld tot respectvolle, kritische en creatieve deelnemers aan onze maatschappij. Ze hebben een stevig fundament van kennis en vaardigheden. Ze zijn klaar voor de toekomst.

Kernwaarden zijn:

Samen leren: Leren doe je niet alleen. Samen met de leerkracht en samen met de andere kinderen in de groep. We leren van en met elkaar. Samen met ouders. Door gebruik te maken van elkaars talenten zorgen we samen voor ideale leeromstandigheden.

Creatief: Ontwikkeling vraagt soms om buiten de lijntjes te kleuren. Door creatieve oplossingen te bedenken krijgt iedereen de kans zich te ontwikkelen. We verstaan de kunst om passende oplossingen te vinden en kinderen uit te dagen (denken, durven, doen).

Plezier: Een veilige omgeving in de school met wederzijds respect maakt dat kinderen, ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers met plezier naar het Kindcentrum komen. Plezier in leren betekent dat iedereen zich beter kan ontplooiën en zelfverzekerd de toekomst tegemoet gaat.

Wij verstaan de kunst om kinderen optimaal te laten leren zodat ze het beste in zichzelf naar boven kunnen halen. De kinderen zijn zich bewust van hun kennis, vaardigheden en talenten. Eigenaarschap bij de leerlingen vinden wij heel belangrijk. Kinderen nemen in grote mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Kinderen zijn klaar voor de volgende stap, het voortgezet onderwijs en zijn intrinsiek gemotiveerd om verder te leren.

Kindcentrum Da Vinci is een plek waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en leren te onderzoeken. Kinderen kijken vol zelfvertrouwen naar de toekomst. Ze hebben geleerd om samen te werken en om te gaan met verschillen. Ze weten wat er in de wereld om hen heen speelt en kunnen zich hier een mening over vormen en beargumenteren.

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers inspireren, motiveren en coachen. Ze weten wat de kinderen nodig hebben om onze hoge verwachtingen te realiseren waarbij we rekening houden met de individuele behoeften van het kind. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn professionals en leren van en met elkaar. Ouders zijn een belangrijke partner in de school. Ouders dragen actief bij aan de ontwikkeling van de kinderen binnen de school. Gemotiveerde leerlingen, professionele leerkrachten, pedagogisch medewerkers en betrokken ouders vormen samen de driehoek met als resultaat ruimte voor optimale ontwikkeling.

Onze identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH- scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Op zes gebieden zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit o.a.vorm door het vertellen van verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen vanuit Trefwoord (methode) en het vormgeven van gezamenlijke vieringen met Kerst en Pasen.



Respecteren

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten.

Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan.

We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind (eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Kledingvoorschriften

In Nederland is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking. De Wet Gedeeltelijk verbod gezichts- bedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. Voor medewerkers en leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

1. hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving.
2. niet aanstootgevend is.
3. geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geartheid, sekse of politieke overtuiging.
4. de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengt.
5. niet disfunctioneel zijn, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

De groepen, leerkrachten en leidsters

Onze school telt ongeveer 300 leerlingen en 14 groepen. Onze professionals begeleiden uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling.

Interne begeleiders

Onze school heeft drie interne begeleiders (IB'ers). Zij coördineren alle speciale zorg die leerlingen binnen de school nodig hebben. De IB'ers onderhouden de contacten met de andere scholen in het samenwerkingsverband en overige instanties.

Remedial teacher

Dit is een leerkracht die werkt met individuele kinderen of kleine groepjes. Het gaat dan om extra hulp. Voor kinderen die langdurige hulp nodig hebben zal een handelingsplan opgesteld worden. U wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer er voor uw kind een handelingsplan wordt gemaakt en uitgevoerd. Ook bovengemiddeld scorende kinderen krijgen in onze school extra aandacht.

Onderwijsassistent

Onze school heeft onderwijsassistenten die leerlingen kunnen ondersteunen en extra zorg kunnen bieden. Ook kunnen zij kinderen ondersteunen die meer verdieping of verrijking nodig hebben.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen hebben we een vakleerkracht die in onze eigen gymzaal aan alle groepen les geeft. Wanneer de vakleerkracht bewegingsonderwijs niet aanwezig is, kunnen de groepsleerkrachten een deel van de lessen overnemen. Alleen de leerkrachten die bevoegd zijn om gymlessen te geven, mogen deze geven.

Psycholoog

Er is een psycholoog van Bazalt Groep die het team helpt bij het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen en die toetsen afneemt bij deze leerlingen. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders.

Schoolmaatschappelijk werker

Eén dag in de week is er een schoolmaatschappelijk werker bij ons op school aanwezig. Deze schoolmaatschappelijk werker kan ouders helpen bij allerlei problemen. Zo kan zij u helpen bij vragen over de opvoeding of wanneer er problemen thuis zijn. Ze lost de problemen niet op, maar biedt een luisterend oor en kan u doorverwijzen naar de instanties die u verder kunnen helpen. U kunt via de interne begeleiders of de groepsleerkracht een afspraak maken om met de schoolmaatschappelijk werker te praten.

Fysiotherapeut

Eén dag in de week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig. Zij helpt kinderen die moeite hebben met hun motoriek. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Logopedist

Vier dagen in de week is er een logopedist aanwezig. Zij ondersteunt kinderen op het gebied van spraak-taalontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De screening gebeurt via school.

CJG

Eén keer in de twee weken zal er een inloopspreekuur van het CJG plaatsvinden in een ruimte van ons kindcentrum. Dit wisselt zich af tussen 0-4 jarig spreekuur en 4-12 jarig spreekuur. U kunt als ouder vrijblijvend binnen komen lopen tijdens dit spreekuur om al uw vragen rondom opvoeding en de gezondheid van uw kind te bespreken. Het spreekuur zal altijd op de dinsdagen vallen tussen 8.15 en 10.00 uur en de data kunt u terugvinden in de kalender.

Peuters (voorschool)

In ons Kindcentrum zijn ook meerdere voorschoolgroepen gevestigd. De voorschool is bedoeld voor peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar. De voorschool stelt zich ten doel om kinderen in een voor hen veilige en vertrouwde omgeving meerdere dagdelen onder deskundige leiding in hun ontwikkeling te begeleiden. De leidsters ondersteunen het spelen met een speciaal programma 'Piramide-digitaal': een thematische werkwijze die ook gevolgd wordt in de groepen 1 en 2 van de basisschool. De basisschool en de voorschool werken nauw samen met elkaar en werken het hele jaar aan dezelfde thema's. De peuters zitten op dezelfde gang als de kinderen van groep 1 en 2 en de doorgaande lijn wordt mede hierdoor gestimuleerd. Ook is het mogelijk om met de oudere peuter van tevoren al eens een kijkje te nemen bij de kleuters. Voor verdere informatie over de voorschool kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers en gro-up.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie gro-up. Gro-up maakt net als de Ds. D.A. v.d. Boschschoon deel uit van Kindcentrum Da Vinci. Beide zijn dus gehuisvest aan de Erasmusweg 68. De ingang voor de opvang is aan de kant van het Heeswijkplein.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang (IPK), T 070 312 00 10 of via ipk@gro-up.nl.

Kijk voor meer informatie over gro-up op www.gro-up.nl en www.kcdavinci.nl.

Kennismaken en oriënteren op de basisschool

Ouders zijn van harte welkom om kennis te maken met het team en met de school. Wij geven u graag een rondleiding zodat u een goed beeld krijgt van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Aanmelden en inschrijven

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de film over de aanmeldprocedure. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, dan zullen we bekijken of er plaats is op school.

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperiodes, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan 3 jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2024-2025 plaats voor maximaal 50 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperiodes per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperiodes maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school. De data van de vier aanmeldperiodes zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl.

U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond. Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort. Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Ondersteuning

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Voorrangregels:

Onze school hanteert de volgende voorrangregels:

- een broer of zus zit al op onze school
- uw kind gaat naar opvangpartner gro-up in het gebouw waar wij mee samenwerken
- uw kind woont in Moerwijk

Ondertekenen

Nadat u bericht over definitieve plaatsing voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving bij de administratie. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind hier volgend schooljaar (of eerder) een plekje heeft.

Wennen op de basisschool

Als uw kind bijna 4 jaar wordt, mag uw kind 5 dagdelen wennen in de week voorafgaande aan de vierde verjaardag. Tijdens deze wenperiode observeren wij uw kind. Na deze week kan er een gesprek met de ouders plaatsvinden waarin eventuele bijzondere bevindingen worden doorgesproken.

Zindelijk zijn

Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, moet uw kind zindelijk zijn. Een leerkracht staat alleen op de groep en is dan niet in staat om uw kind te verschonen. Kinderen met een natte broek, kunnen op school andere kleding krijgen. Is er meer zorg nodig, dan wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te verschonen.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Verwijderen

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs. .

Zie [Artikel 40 Wet op het primair onderwijs](#)



7 Onze kwaliteit

Kwaliteit is een optelsom

Wij denken dat kwaliteit de optelsom is van alle aspecten van het onderwijs. Het leren, de resultaten van het onderwijs, de sfeer, de veiligheid, de contacten met ouders, de extra hulp, de feesten. Kortom alles wat er in de school speelt, bepaalt de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Registreren, analyseren en evalueren

Door zeer regelmatig te evalueren als team bekijken we of dat wat we aanbieden aan de leerlingen ook het gewenste resultaat oplevert (een goede ontwikkeling van de vaardigheden van de leerling).

Ook worden de resultaten van de kinderen goed geregistreerd en bekeken. Uit de evaluaties, registraties en analyses trekken we dan conclusies, die kunnen leiden tot aanpassingen in het lesprogramma.

Kwaliteitszorg en schoolplan

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op school

Het gaat hierbij om het geheel aan maatregelen op KC Da Vinci, waarmee we op een systematische wijze de kwaliteit van ons onderwijs bepalen, bewaken en verbeteren.

Dit is een jaarlijks cyclisch proces dat is vormgegeven in documenten als het schoolplan, deze schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel en de schoolanalyses.

Jaarlijks starten we in de eerste weken van het schooljaar met een kennismakingsgesprek met ouders.

In november voeren de intern begeleider en de leerkrachten leerlingbesprekingen.

Eveneens vindt er in november een voortgangsgesprek plaats waarbij ouders (en vanaf groep 5 ook de leerlingen) een gesprek hebben met de leerkracht over de voortgang.

Zoals in de toetskalender staat beschreven, nemen we in januari en juni de Cito toetsen Leerling in Beeld af. De leerkrachten analyseren de gegevens en bespreken de uitslagen met de intern begeleiders, waarna er een beredeneerd aanbod voor de leerlingen wordt vastgesteld. In februari krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee en worden er ook rapportgesprekken gevoerd door de leerkrachten en vanaf groep 5 met leerlingen.

Wanneer er op enig gebied zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerlingen, kan de intern begeleider betrokken worden en extra hulp ingezet worden.

Na de Cito toetsen in juni krijgen de leerlingen hun eindrapport en voeren de leerkrachten overdrachtsgesprekken, zodat de nieuwe leerkracht van uw kind op de hoogte is van zijn of haar onderwijsbehoefte. Het rapportgesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief.

Tegelijkertijd met dit cyclisch proces op leerlingniveau analyseren we ook op schoolniveau de resultaten. Deze analyse bespreken we met elkaar en daarna ook met het bestuur.

Hierna bepalen we met elkaar wat de doelen en thema's op onderwijskundig gebied voor de komende jaren gaan worden.

Doelen/ thema's schoolplan

Schooljaar 2024 - 2025 gaan we verder met de volgende thema's:

- Eigenaarschap creëren bij leerlingen
- Differentiëren tijdens de lessen
- Begrijpend lezen borgen
- Collegiale consultatie EDI lessen
- Verdere uitwerking om tot een Dialogschool te komen
- Beredeneerd aanbod kleuters
- Digitale geletterdheid

Professionalisering leerkrachten

Teamleden volgen cursussen om hun vaardigheden te verbeteren en van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte te blijven. Daarnaast spreken we met elkaar af hoe we bepaalde zaken aanpakken, stellen we regels vast of bekijken we nieuwe methoden. Teamleden blijven zich professionaliseren waardoor onze didactische en pedagogische vaardigheden worden vergroot.

Kwaliteit op een rij:

- We gebruiken moderne verantwoorde methodes.
- We hechten belang aan de contacten met ouders.
- Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- We bieden goed gecoördineerde zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.
- We geven huiswerk.
- We hebben duidelijke schoolregels.
- We bieden een goede voorbereiding op het voorgezet onderwijs.
- Onze school is gehuisvest in een prachtig uitgerust en veilig gebouw met eigen gymzaal.

Doelen en resultaten van het onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We hebben op onze school aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind

Uitstroom percentages totaal 100%

	2021	2022	2023	2024
PRO	3,5	3,6	-	-
VMBO-B/K	31	39,3	12,5	4
VMBO-K /T	31	10,7	25	12,5
VMBO-T	3,5	21,4	12,5	-
VMBO-T/HAVO	17,2	3,6	18,7	37,5
HAVO	6,8	7,2	18,8	-
HAVO/VWO	3,5	10,7	-	25
VWO	3,5	3,6	12,5	21

zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- onze leerlingen leren leren;
- het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling);
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen;
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro/vmbo bb	vmbo bb/vmbo kb	vmbo kb/vmbo gl-tl	vmbo gl-tl/havo	havo/vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	24	0%	4%	8%	38%	25%	25%	179	163	193
Alle groepen	24	0%	4%	8%	38%	25%	25%	179	163	193

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	24	0%	100%	75%	0%	100%	92%	4%	96%	75%	1%	99%	81%
Alle groepen	24	0%	100%	75%	0%	100%	92%	4%	96%	75%	1%	99%	81%

Doelstelling van ons onderwijs

Op de KC Da Vinci definiëren wij 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op het gebied van rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Daarbij kijken we ook naar de vaardigheden van de leerkrachten. Wij blijven kritisch kijken naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

Peutergroepen en de groepen 1, 2

Het jonge kind (2,5 t/m 6 jaar)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep laten we dan ook op hun belevingswereld aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we met onderwerpen die centraal staan bij de kinderen, zoals de bakker of de lente. De liedjes, die we tijdens de muzikale vorming leren, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

We gebruiken een breed programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Piramide Digitaal. Met dat programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot. In het kader van de taalvorming stimuleren we de woordenschatontwikkeling van onze peuters en kleuters door het aanbieden van het programma LOGO 3000. Dit programma is een hulpmiddel om de woordenschat uit te breiden. Op deze manier gaan zij goed voorbereid naar groep 3. Zo ontstaat er een mooie doorgaande lijn.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bijv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd en geregistreerd met behulp van onze observatiemethode Kijk! Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt.

Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door de leerkracht en de remedial teacher. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Binnen het piramideproject is er speciale aandacht voor de taalzwakkere kinderen.

Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Groepen 3 en 4

In groep 3 staat het lezen centraal. Leren lezen is een vak apart en onze leerkrachten zijn hierin gespecialiseerd. Zowel in groep 3 als in groep 4 is veel tijd ingeruimd voor het leren lezen, rekenen en schrijven. Vakken als verkeer en natuur staan daarnaast ook op het rooster. Het spelen is in groep 3 nog wel belangrijk en daar wordt dan ook tijd voor vrijgemaakt. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt deze speeltijd minder.

Groepen 5 en 6

Vanaf groep 5 is er ook tijd en aandacht voor geschiedenislessen, aardrijkskunde en natuurlessen. De taal- en leesontwikkeling wordt goed gevolgd. In alle vakken krijgen kinderen te maken met taal en hebben ze de Nederlandse taal nodig om de vakken te begrijpen. In de groepen 5 en 6 komen ook zaken als huiswerk, spreekbeurt, boekbespreking en werkstuk aan de orde. Daarnaast wordt in deze groepen Engels aangeboden.

Groepen 7 en 8

In groep 7 en groep 8 komt het eind van de basisschool steeds meer in zicht. Wat de kinderen geleerd hebben, komt nu allemaal samen. Rekenen vereist begrijpend lezen, bij aardrijkskunde moet je grafieken kunnen lezen. Het leren van Engels vraagt een goede taalontwikkeling en bij het maken van een werkstuk komen veel vaardigheden tegelijk aan bod.

Voortgangsgesprek en Rapport

In november worden alle ouders, en vanaf groep 5 ook de leerlingen, uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken. In februari en aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders het rapport waarin we u melden hoe op dat moment de stand van zaken is. De kinderen van groep 1 krijgen alleen een rapport als ze langer dan een half jaar op school zitten. U wordt altijd in de gelegenheid gesteld om over het rapport te praten met de leerkrachten.

Vervolgonderwijs

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Al in groep 7 bespreken wij met ouders en leerlingen het vervolgonderwijs en geven we een voorlopig schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dit schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. In groep 8 komt er in december wederom een voorlopig advies, gevolgd door een definitief advies in januari/februari. Wij kijken naar de toetsresultaten, maar ook naar zaken zoals werkhouding, motivatie en concentratie. Dit is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Bij dit voorlopige schooladvies in groep 8 in december zit een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen vo-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in december zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Alle exacte data krijgt u begin van het schooljaar via de leerkracht. Meer informatie vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl.

Heroverweging en eventuele bijstelling van het definitief schooladvies kan alleen plaatsvinden als de uitslag van de Eindtoets hoger uitvalt dan de definitieve advisering. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website (ouders, protocollen).

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2024-2025

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie [Voor ouders - https://bovohaaglanden.nl](https://bovohaaglanden.nl)

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in Beeld. Behalve de toetsen van het LVS (CITO) nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind september van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aan nemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens ouderavonden, naar aanleiding van het rapport of van vragen van uw kant.

Groep 8

Week van 9 december 2024

Afname Drempeltoets

4 - 20 november 2024

Afname Begin groep 8 toetsen van het CITO

September 2024 - maart 2025

Vanaf het begin van het schooljaar tot en met maart komen verschillende vo-scholen bij ons langs in groep 8.

Januari 2025

Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek tussen 10 en uiterlijk 31 januari. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methode toetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

31 januari 2025 – 15 maart 2025

Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

11 en 12 februari 2025

De doorstroomtoets wordt afgenomen op 11 en 12 februari.

14 maart 2025

De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 14 maart aan de vo scholen bekend gemaakt.

24 maart 2025

Het basisschooladvies wordt uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.

18 – 31 maart 2025

De aanmeldweek voor het vo is landelijk vastgesteld op 18 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek.

Mei 2025

Het bericht van toelating wordt uiterlijk 15 mei aan ouders/leerlingen bekendgemaakt

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen.

Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Natuurlijk leren kinderen op school ook dingen die niet nadrukkelijk in een vak onder te brengen zijn, maar waaraan je de rest van je leven iets hebt. Verdraagzaamheid, respect, zelfstandigheid, openheid, eerlijkheid, zelfredzaamheid en hulpvaardigheid zijn van die dingen. Wij vinden ze erg belangrijk. Wij maken gebruik van de methode Vreedzaam. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Leerkrachten spelen in op wat er in de groep gebeurt: zo wordt pesten direct aangepakt aan de hand van de uitgangspunten van De Vreedzame School. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van de module sociaal-emotioneel functioneren uit Leerling in Beeld.

Opbouw

De leerstof in onze school is zorgvuldig opgebouwd en op elkaar afgestemd. Regelmatig bespreekt het team de inhoud van de vakken en waar nodig stellen we zaken bij. Per schoolvak zijn bovendien doelstellingen vastgesteld in een schoolplan, die overeenkomstig de (wettelijk vastgelegde) doelen zijn. De vakken zijn gericht op de totale ontwikkeling van de kinderen dus zowel op de cognitieve ontwikkeling als wel op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De beschikbare onderwijstijd benutten wij hierbij zo optimaal mogelijk. Dat is de reden waarom we op tijd willen starten met onze lessen. Ook zorgen we voor vlotte leswisselingen en proberen we de leerstof goed te verdelen.

Onderwijstijd

De tijd dat uw zoon of dochter op onze school zit, is leerzaam. Wij benutten alle tijd om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Gezien ons continuo-rooster krijgen alle kinderen in 8 jaar tijd minstens 7520 uur les. Verdeling vakken uren tabel is ter inzage op school en wordt aangepast aan onderwijsbehoeften leerlingen

Verlengde schooldag / naschoolse cursussen

Na schooltijd worden voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 regelmatig cursussen aangeboden op het gebied van sport en spel, kunst, dans, techniek of muziek. Meedoen is vrijwillig, maar als uw kind zich eenmaal heeft opgegeven is deelname verplicht. Ook komend schooljaar bieden wij een breed en gevarieerd aanbod van de naschoolse cursussen.

Methodes

Wij gebruiken de volgende methodes:

Taal	Staal
Spelling	Staal
Lezen	Karakter en Nieuwsbegrip
Lezen groep 3	Veilig leren lezen, nieuwe Kim-versie
Rekenen	Wereld in getallen
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Biologie	Naut
Handvaardigheid	Cultuurmenu
Tekenen	Cultuurmenu
Muziek	Cultuurmenu
Drama	Cultuurmenu
Dans (onderbouw)	Cultuurmenu
Sociaal-emotioneel	Vreedzaam
Verkeer	VVN
Godsdienst	Trefwoord
Kleuters	Piramide en Sprongen vooruit
Woordenschat groep 1-3	LOGO 3000
Engels	Take it Easy



Gezonde School

Sinds april 2017 zijn wij officieel een Gezonde School. Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Door middel van de Gezonde School zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Ook u als ouder kunt bijdragen aan de Gezonde School door uw kind(eren) een gezonde lunch of pauzehapjes mee te geven zoals groente, fruit of een boterham. Kinderen drinken tijdens de middag-pauze en tussendoor water. In maximaal één pauze mogen de kinderen 1 pakje fruitdrink drinken. Energie- en sportdranken zijn niet toegestaan. Uiteraard geven wij de voorkeur aan drinken zonder toegevoegde suikers.

Trakteren

Ook voor trakteren geldt: alleen gezonde traktaties, geen snoep of chips. Taarten of lollies zijn niet toegestaan.

Gym

Twee keer per week krijgen de kinderen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht. Gymschoenen met lichte zool (niet zwart) zijn aan te raden. Het aanleren van gezond gedrag is een van de belangrijkste uitgangspunten van bewegingsonderwijs.

Zwemmen

Heeft uw kind nog geen zwemdiploma? Dan kan uw zoon of dochter dat diploma vanaf groep 5 alsnog via de gemeente Den Haag halen. Het vangnet schoolzwemmen is op zaterdag van 08.45 uur tot 10.15 uur in Zwembad Zuiderpark. De leerlingen worden aangemeld door de school, maar de ouders zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen naar het zwembad. Ouders zijn ook aanwezig tijdens de lessen. Het zwembad is verantwoordelijk voor de lessen en veiligheid in het zwembad. Aan het eind van het schooljaar krijgt u via de leerkracht van uw kind een aanmeldformulier voor het nieuwe schooljaar. De school zorgt ervoor dat uw kind aangemeld wordt. Gezien de hoeveelheid aanmeldingen kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt.

Koningsspelen/Sportdag

Onze school doet mee aan de Koningsspelen. Wij willen met de Koningsspelen bijdragen aan een verbonden, sportieve en gezonde samenleving. Dit is tevens onze sportdag.

Huiswerk

De kinderen leren vooral op school. Vanaf groep 4 wordt er ook huiswerk meegegeven.

Soms is dat schriftelijk werk, soms digitaal en soms leerwerk. Huiswerk wordt op school voorbereid, maar de samenwerking met ouders blijft belangrijk. Wij rekenen erop dat u een positieve bijdrage levert wanneer het om huiswerk gaat. Ondersteuning, al is het alleen maar door positieve aandacht, is heel belangrijk voor uw kind.

Andere activiteiten

Naast het leren zijn er ook andere activiteiten waar naast gezelligheid en/of sportiviteit, vooral het met elkaar omgaan belangrijk is. Regelmatig vragen wij bij deze activiteiten hulp van ouders. Zonder hulp van ouders kunnen we veel van de activiteiten niet door laten gaan.

Feestvieren

Feesten en vieringen komen regelmatig terug in het jaarprogramma. Als christelijke school staan we stil bij bijvoorbeeld Kerst en Pasen. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig en ook ouders worden regelmatig uitgenodigd. Ook verjaardagen, jubilea en afscheid worden op school gevierd.

Schoolreis en werkweek

Dit jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kleutergroepen hebben op die dag een kleuterfeest op school. Groep 8 gaat dit jaar op werkweek.

Kinderboekenweek, Voorleesdagen en goede doelen

Daarnaast besteden we tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen extra veel aandacht aan lezen en de leesbeleving.

Het is belangrijk dat leerlingen zich bewust zijn van de wereld om hen heen. Jaarlijks besteden wij aandacht aan één actueel project van een goed doel. Hoe we dat doen is per jaar of per actie verschillend.

Da Vinci Got Talent / Zomerfeest

Tijdens deze dag worden er allerlei activiteiten georganiseerd op het gebied van spel en muziek.

Onze school is niet alleen een school waar je veel leert, maar ook een gezellige school waar iedereen meedoet aan alle leuke activiteiten.

9 Onze leerlingen

Om kinderen goed te begeleiden maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat wordt bijgehouden in het leerlingdossier, toetsen en ondersteuning.

Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een vanuit de overheid verplicht dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier verwerkt. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U maakt hiervoor een afspraak met de Intern begeleider. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat.

Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. De school bewaart het dossier tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) bewaart de school vijf jaar.

Privacy Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie.

U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

Ondersteuning aan het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema, dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal.

De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen.

Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3.

In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Piramide (digitaal). Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk! Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Toetsen

Naast de toetsen uit de methodes, maken wij ook gebruik van de Cito-toetsen. In de groepen 1 en 2 nemen we geen toetsen af, maar registreren wij aan de hand van KIJK!. In de groepen 3 t/m 8 worden Cito-toetsen afgenomen voor de vakken taal, lezen en rekenen. Dit wordt geregistreerd in een CITO-leerlingvolgsysteem, zodat we de ontwikkeling van uw kind goed kunnen volgen. In groep 8 volgt de eindtoets. Wij nemen de doorstroomtoets af. De schoolgegevens en indrukken die wij van de kinderen hebben, bepalen het schooladvies. De eindtoets dient dan als bevestiging van dit advies. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden hier tijdig over geïnformeerd.

Wet passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan kan het in aanmerking komen voor passend onderwijs. Alle scholen werken hierin samen binnen het samenwerkingsverband SPPOH.

Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze interne begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) ligt ter inzage op school.

Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie te vinden.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
T 0703156349
E info@sppoh.nl
W www.sppoh.nl

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleert de leerkracht of een ouder dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkrachten kunnen daarbij de hulp inroepen van de intern begeleiders van onze school.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Mobiele telefoons (smartphones) in de school en in de klas

De mobiele telefoons hebben hun plek binnen onze samenleving ruimschoots ingenomen en ook binnen onze school zien we heel veel leerlingen met een mobieltje (smartphone). Het meenemen van een mobieltje kunnen en willen we niet verbieden, maar wel het gebruik ervan onder schooltijd.

Het gebruik van de mobiele telefoon is niet toegestaan gedurende de hele schooldag, dus ook niet in de pauzes! Wanneer leerlingen wegens dringende omstandigheden naar huis moeten bellen, mogen zij dit doen met een telefoon van de school. Wanneer ouders hun kinderen willen bellen, eveneens wegens dringende redenen, kunnen zij contact opnemen met de school.

Mocht een leerkracht toch constateren dat er een mobieltje aanstaat of wordt gebruikt, dan zal de leerkracht de telefoon in beslag nemen en wordt de telefoon aan het eind van de lesdag aan de leerling teruggegeven. Bij misbruik vragen we de ouders de telefoon op school op te halen. Onder misbruik wordt o.a. verstaan: het maken van beeld- en geluidopnames en gebruik tijdens schooltijd.

Dit heb je nodig op school

Bijna alle materialen voor het onderwijs worden door de school ter beschikking gesteld. In een enkel geval zal u zelf iets moeten aanschaffen en wordt dit per klas met u gecommuniceerd via Social Schools.



Positieve ouders

Als school rekenen wij op de steun van ouders. We bedoelen daar vooral mee dat er aandacht is voor wat het kind maakt en leert, de schoolregels en -gewoonten aanvaard worden en er regelmatig contact is tussen ouders en school. Ook vragen wij u uw kind op tijd naar school te brengen en afwezigheid van uw kind op tijd te melden.

Ouders betrekken

Van ouders horen we regelmatig wat er goed en wat minder goed gaat. We zullen met u daarover in gesprek gaan. Uw mening is heel belangrijk. Samen zorgen we ervoor dat uw kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft. Wij vragen ouders actief te zijn bij het onderwijs aan hun kind(eren). In de hogere groepen vragen we u om uw kind te helpen bij het huiswerk.

De kleuters kennen het piramideproject, waarbij we ouders de gelegenheid geven om een aantal ochtenden per week mee te doen aan de spelinloop. Ook in de hogere groepen stellen we ouders in de gelegenheid regelmatig binnen te lopen bij de groepen. Dit alles uiteraard met inachtneming van de regelgeving rondom corona.

Regelmatig organiseren we voor de ouders speciale ouderochtenden waarop we actuele onderwerpen centraal stellen. U bent daar altijd van harte welkom. Ook op andere manieren worden ouders actief bij de school betrokken.

Ouders en de schoolregels

Met het zetten van uw handtekening op het inschrijfformulier geeft u aan dat u op de hoogte bent van de identiteit, visie, algemene regels en de anti-discriminatiecode van de school. Deze documenten zijn te verkrijgen bij de directie. We verwachten dan ook van u dat u zich houdt aan de schoolregels houdt en de principes van de Vreedzame School onderschrijft.

Op KC Da Vinci zorgen we samen voor...

... een Vreedzame School

... veiligheid

... rust

... vriendelijke taal

... onze spullen

... een opgeruimd kindcentrum

Als er naar uw mening iets niet goed gaat, maak dan een afspraak met de leerkracht om de problemen te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Afspraken met de leerkracht vinden altijd plaats op een geschikt moment en meestal na schooltijd. Mocht u toch nog verder willen praten, dan kunt u terecht bij de directie. Komt u er met de directie niet uit, dan zijn er mogelijkheden om met het bestuur of de inspectie te spreken, maar zover hoeft het vaak niet te komen. Kom wel tijdig met ons praten, want dan zijn problemen vaak makkelijk op te lossen.

Hulp bij activiteiten

We hopen op uw hulp te mogen rekenen bij allerlei activiteiten, zoals de sportdag, groepslezen, vervoer, voorlezen, enz. Deze vorm van steun aan de school heeft een positieve invloed op uw kind. Uw kind ziet dat u de school ook fijn en belangrijk vindt.

Informatie naar gescheiden ouders

Ons uitgangspunt is dat iedereen, ouders en andere belangstellenden, informatie over de school op onze website kan vinden. Deze is vrij toegankelijk. Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Ouderbijdrage en sponsorgelden

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', zoals schoolreisje een werkweek.

Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €30,00 per jaar voor het eerste kind.

Voor het tweede kind is dit €20,00 en voor elk daarop volgend kind wordt €18,00 berekend.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten zoals het kerstfeest, het paasfeest, Sinterklaas en het eindfeest. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald. Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

U kunt dit betalen bij de administratie of storten op rekeningnummer NLABNA0503273554

t.n.v. Ds. D.A. van den Boschschool onder vermelding van de naam van uw kind.

Onze school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Overige kosten kunnen zijn:

- het schoolreisje ± €25,00
- de werkweek in groep 7 en 8 ± €130,00

Ouderraad

Ouders die zich willen inzetten voor de school, kunnen deelnemen aan de ouderraad. Deze ouderraad heeft een brugfunctie tussen ouders en de school. Daarnaast is de ouderraad van groot belang voor het organiseren van tal van activiteiten in en rond de school.

Is de ouderraad iets voor u? Geef uw belangstelling dan door aan de directie. U bent van harte welkom in de ouderraad!

Medezeggenschapsraad

Iedereen mag meepraten over het beleid op onze school. Daarom hebben we een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt gekozen uit en door de ouders, de teamgeleding uit en door de leerkrachten. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen om allerlei zaken te bespreken. Ook leggen school en bestuur elk schooljaar diverse zaken aan de MR voor. Voorbeelden van onderwerpen zijn de vakantieregeling, Nationaal Plan Onderwijs, school- en personeelsbeleid, gedragsprotocollen en sollicitatieprocedures. De directie kan op verzoek de vergaderingen als adviseur (gedeeltelijk) bijwonen. Jaarlijks kan het jaarverslag van de MR ingezien worden.

Op bestuursniveau is er overleg met de GMR (Gemeenschappelijke MR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De scholen zijn onderverdeeld in zes kieskringen en vanuit elke kieskring neemt één ouder en één personeelslid deel.

Heeft u vragen of interesse in de MR? Neem gerust contact op met de voorzitter, Jacqueline Vlag, jvlag@scoh.nl.

De MR van het schooljaar 2023-2024 bestaat uit:

Ouders:

- Mevrouw Fouzia Boudouhi, moeder van Imran (groep 6) en Romaissa (groep 3)
- Mevrouw Saniye Cerci, moeder van Poyraz Efe (groep 6)
- Mevrouw Sara Rijani moeder van Bilal (groep 3) en Dine (groep 7)

Leerkrachten:

- Jacqueline Vlag (voorzitter)
- Nadia Schuck
- Johan Meijering (secretaris)
- Liesbeth Leito (pedagogisch medewerker)

2-12 Raad

Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Onze MR bestaat uit ouder- en personeelsgeleding van het gehele Kindcentrum, school en opvang samen. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit en ouder- en personeelsgeleding. Het is overigens mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de peuterschool heeft als een kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Laat het vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school.

Leerlingenraad

In schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met een leerlingraad, dit zetten we in schooljaar 2024-2025 voort. Wij vinden de mening van kinderen belangrijk en dagen hen uit mee te denken over aanpak en regelgeving.

Gesprek directeur

De deur staat meestal open en u bent van harte welkom. Wanneer u vragen heeft, ergens mee zit, uw mening ergens over wilt geven of anderszins, kunt u bij haar terecht. Uiteraard gaan we hierbij uit van wederzijds respect. U kunt (bij voorkeur) ook een afspraak maken voor een gesprek.

Communicatie

Wij houden u graag op de hoogte van de ideeën, nieuwtjes en ontwikkelingen op school.

Dit doen wij via:

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- Rapportbesprekingen en voortgangsgesprekken;
- Het KC Da Vinciblad: in deze nieuwsbrief staat informatie over zaken in en rond de school;
- De ouderapp Social Schools;
- Onze website.

Website

De school heeft een eigen website: www.kcdavinci.nl. U kunt op deze website de nieuwsbrieven lezen, de schoolgids doornemen, foto's van bijzondere activiteiten bekijken etc. We hopen de website steeds verder uit te breiden. Plaats u hem in uw favorieten?

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit [Reglement Social Media hier](#) raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen.

Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, T 0900-1113111

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

- V Gesprek met leerkracht**
- V Vindt u samen geen oplossing:**
Gesprek met leerkracht en intern begeleider
- V Vindt u samen geen oplossing:**
Gesprek met de directeur
- V Vindt u samen geen oplossing:**
Gesprek met de interne contactpersoon
- V Vindt u samen geen oplossing:**
gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
- V Vindt u samen geen oplossing:**
klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven.

Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

College van Bestuur

Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: [070-2600032](tel:070-2600032)
M: [06-81316936](tel:06-81316936)
E: info@cvp-plus.nl
W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 1697

Interne contactpersoon

Zeynep Ozyilmaz is onze interne contactpersoon. Bij haar kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. Zij is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen, maar zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Hun taak is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleiden de vertrouwenspersonen u bij de verdere procedure. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Het adres van de externe vertrouwenspersonen is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T [070-2600032](tel:070-2600032)
M [06 81 31 69 36](tel:06-81-31-69-36)
E info@cvp-plus.nl
W www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Dit is dus niet verplicht. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtsfunctionaris, zo ook bij ons op school.

Onze aandachtsfunctionaris is Petra van Ulden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.



Zeynep Ozyilmaz

11 School en omgeving

Opgroeien in de buurt

De buurt is een belangrijk gegeven voor onze school. Het is immers de omgeving waarin onze kinderen opgroeien en het is goed om als school in die omgeving goede contacten te hebben. Op verschillende gebieden is er dan ook sprake van samenwerking, overleg en uitwisseling van informatie.

Schooltandarts

Kinderen die geen tandarts hebben, kunnen behandeld worden door onze schooltandarts. Zij worden met een busje naar het tandartscentrum gebracht, waar de behandeling plaatsvindt. De eerste keer vindt de controle plaats in het tandartscentrum, u wordt daar samen met uw kind voor uitgenodigd. Voor inlichtingen over de schooltandzorg kunt u altijd contact opnemen. Het adres is Calandstraat 35, T 070 305 12 00.

De Kinderwinkel

In de Kinderwinkel in de Van Baerlestraat worden allerlei activiteiten voor kinderen en tieners in Moerwijk georganiseerd. De Kinderwinkel is een plek waar kinderen in een veilige sfeer met elkaar kunnen spelen, sporten, knutselen en nog veel meer onder begeleiding van medewerkers van de Kinderwinkel. De school heeft contact met deze medewerkers. Kijk voor meer informatie op de website www.kinderwinkeldenhaag.nl of bel 070 318 16 80.

De bibliotheek

Er is weer een tijdelijke bibliotheek aan de Twickelstraat 120. In dit gebouw zijn sociale huurwoningen van Vestia en is een woon-zorg centrum van HWW Zorg gevestigd.

12 Overige informatie

Vrijstelling van delen van ons onderwijs

Alle leerlingen nemen deel aan alle onderwijsactiviteiten die hen worden aangeboden. Als een leerling vrijgesteld wil worden van een onderwijsactiviteit, dan bepaalt het schoolbestuur of vrijstelling wordt toegekend. Als vrijstelling wordt verleend, komen daar andere onderwijsactiviteiten voor in de plaats.

Vrij buiten de schoolvakanties om

Extra vrij om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is in principe niet mogelijk. Als vanwege het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, dan mag éénmaal per jaar extra vrij worden gevraagd. Wij vragen u dan om een werkgeversverklaring. De aanvraag moet minimaal 4 weken van tevoren bij de directie worden ingediend en het verlof mag ten hoogste 10 dagen duren. Het verlof mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen. Bij een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder, beslist de directie. Bij meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Formulieren voor verlofaanvragen zijn bij de administratie verkrijgbaar. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie [Den Haag - Verlof van school aanvragen](#). Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

Naar de dokter of tandarts

Wilt u tandarts- en doktersbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd laten plaatsvinden? Als dit echt niet anders kan, dan mag uw kind mag onder schooltijd naar bijvoorbeeld de dokter of tandarts. Dit noemen wij geoorloofd verzuim. Wilt u dit wel vooraf aan de leerkracht doorgeven?

Zonder bericht wegblijven

Komt uw kind niet op school en heeft u dat niet aan de leerkracht of conciërge doorgegeven?

Komt uw kind regelmatig te laat? Dit noemen wij ongeoorloofd verzuim. In dat geval nemen wij contact met u op. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luke verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen.

In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is.

Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden. Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luke verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken.

Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden.

Dit kan telefonisch: 070 3948687

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Als uw kind te laat komt of later komt, dan moet er eerst een briefje worden gehaald. Dit briefje wordt aan de leerkracht gegeven bij binnenkomst. Van de briefjes wordt een registratie bijgehouden. Wanneer uw kind 4 keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

Na 8 keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 keer moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 keer te laat is gekomen, zal de leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 keer per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 keer in een heel schooljaar te laat komt. Deze maatregel geldt voor alle leerlingen. De regeling is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

Inspectie

Vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie kunt u stellen via één centraal loket.

Hiervoor kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl of bellen naar 0800 8051.

Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Wij doen ons best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen de regels bijgesteld worden.

Op KC Da Vinci zorgen we samen voor...

- een Vreedzame School
- veiligheid
- rust
- vriendelijke taal
- onze spullen
- een opgeruimd kindcentrum

In ons kindcentrum leren we met elkaar omgaan via de methode van De Vreedzame School.

- We werken aan de volgende thema's:
- We horen bij elkaar!
- We lossen conflicten zelf op.
- We hebben oor voor elkaar.
- We hebben hart voor elkaar.
- We dragen allemaal een steentje bij.
- We zijn allemaal anders.

Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk maken op deze regels. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd. Elke twee tot vier jaar houden we een enquête onder leerlingen, ouders en personeel, waarin we vragen stellen over hun veiligheidsbeleving.

De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

School en ouders tegen pesten

Op school doen we zoveel mogelijk om pesten te voorkomen. De Vreedzame Schoolmethode helpt ons hierbij. Pesten wordt binnen de school niet getolereerd. Pesten gaat ten koste van de persoonlijkheid van ieder kind en daardoor ook van de leerprestaties. Onze school doet er dan ook alles aan om pesten te voorkomen. Helaas komt pesten op elke school wel eens voor. Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Wij hebben een duidelijk en helder beleid beschreven waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handlingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school zet in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Anne van Zuuren. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Nederlandse taal spreken op school

Op onze school spreken we de Nederlandse taal. Dit vinden wij nodig uit oogpunt van sociale omgang, veiligheid en een goede informatievoorziening. Ook hebben we hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Graag zien we dat we elkaar daarbij helpen. Is iemand de taal niet machtig, dan kunt u elkaar helpen of verwijzen naar de groepsleerkracht of directie.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid.

Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar.

De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar.

De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.



13 Praktische informatie

Afstandsonderwijs

We hopen natuurlijk dat alle kinderen fysiek les krijgen op school. Mocht het nodig, dat wij weer afstandsonderwijs moeten vormgeven, dan kunt u uiteraard weer op ons rekenen.

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 beschikken over een laptop van school, die we dan mee naar huis zullen geven. Ook de dagroosters en de lessen via Teams zullen worden verzorgd.

BHV

Op school zijn een aantal leerkrachten met een geldig BHV-diploma (bedrijfshulpverlening) aanwezig. Zij houden o.a. de veiligheid in en rond de school in de gaten. Enkele keren per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening.

EHBO

Op school zijn ook een aantal leerkrachten met een EHBO-diploma aanwezig. Wij verlenen dus alleen eerste hulp. Als er een ongelukje gebeurt, worden in eerste instantie de ouders gebeld en, indien nodig, gevraagd mee te gaan naar de eerstehulpafdeling van het ziekenhuis. Als de ouders niet thuis zijn en hulp noodzakelijk is, dan wordt de noodpersoon op het noodgevallestrookje gebeld. Indien ook deze persoon niet thuis is, gaat een leerkracht met het kind mee naar de eerstehulpafdeling.

KC Da Vinci blad

Wekelijks verschijnt ons KC Da Vinci nieuws. Dit is het mededelingenblad voor ouders en kinderen waarin we veel informatie geven over het schoolgebeuren. Het blad wordt verstuurd via Social Schools.

Ook vindt u de informatie op onze website.

Fietsen

Kinderen die ver van de school wonen, kunnen gerust op de fiets naar school komen. Voor het gebruik van de fietsen hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Fietsen worden in de fietsenstalling gezet.
- Fietsen worden op slot gezet. De fietsenstalling is onbewaakt.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Tegen schade en diefstal van de fietsen is de school niet verzekerd.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden ongeveer twee maanden op een centrale plaats bewaard, vraag de conciërge ernaar als u wat kwijt bent! Twee handige tips:

- Geef geen waardevolle spullen mee naar school.
- Voorzie tassen, jassen, bekers, gymkleden enz. van de naam van uw kind.

Ten slotte: de school is niet verzekerd voor kostbaarheden en kleding. Alles wat u meegeeft naar school is dus geheel voor eigen risico.

Honden, dieren

Op het schoolplein en in de school mogen geen dieren en dus ook geen honden komen. Door allergie van leerlingen en personeel en naar aanleiding van wat vervelende voorvallen in het verleden, waarbij honden in paniek raakten door groepen kinderen, hebben we tot deze regel besloten.

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar geen schande. Wij willen u dan ook vragen om uw kind na iedere vakantie te controleren op hoofdluis. Als wij luizen bij een kind constateren, zullen wij u vragen om zo spoedig mogelijk uw kind te behandelen. Als het nodig is, kan uw kind hiervoor één dag thuisblijven van school krijgt u informatie waarin staat hoe u uw kind het beste kunt behandelen.

Medicijngebruik

Mocht uw kind onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie of de groepsleerkracht? Zonder schriftelijke melding of uw uitdrukkelijke toestemming zullen wij uw kind geen medicijnen laten gebruiken. Dit om te voorkomen dat uw kind onterecht medicijnen inneemt. SCOH heeft een medicijnprotocol, wij houden ons aan deze richtlijnen.

Naar huis

Kinderen worden alleen meegegeven aan de eigen ouders/verzorgers, tenzij u van tevoren (persoonlijk of schriftelijk) gemeld heeft dat uw kind met een ander mee mag. Indien uw kind alleen naar huis mag maar te jong is naar mening van de directie, dient u een verklaring te tekenen om de verantwoordelijkheid duidelijk bij de ouders te leggen.

Noodgevallenformulier

Elk schooljaar ontvangt u een nieuw noodgevallenformulier waarop allerlei belangrijke gegevens moeten worden ingevuld. Dit formulier dient zo snel mogelijk terug op school te zijn, zodat we in nood-situaties de gegevens erbij kunnen pakken. Regelmatig merken wij dat de gegevens niet meer juist zijn. Daarom: verandert uw adres, huisarts of telefoonnummer? Geef dat dan direct door!

Pauze

Elke morgen krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Hiervoor is ongeveer vijftien minuten beschikbaar en we vragen u dan ook niet te veel mee te geven. We verzoeken u gezonde tussendoortjes mee te geven. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan. We hanteren als school een continuooster. Bij een continuooster is er toezicht tijdens de lunchpauze.

Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, dan is er ook toezicht. Toezicht op het eten van de kinderen wordt meestal gedaan door de leerkracht van de eigen klas. Toezicht op het spelen wordt gedaan in wisseldienst door leerkrachten, door overblijfmoeders en door ingehuurd personeel

Richtlijnen RIVM

Op school houden we ons aan de richtlijnen van het RIVM. Deze zijn te vinden op www.rivm.nl.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.

Schoolfoto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Naast de foto's van individuele leerlingen en de groepsfoto's, zal er ook gelegenheid zijn om foto's te laten maken van broertjes en zusjes die hier op school zitten. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Snoepen

Op school mag niet worden gesnoept. Ook niet in de pauze of tussen de middag.

Speelgoed

Alleen wanneer de leerkracht dit aangeeft mag er speelgoed meegebracht worden naar school. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakt en kapotgemaakt speelgoed.

Spreekuur

Alle leerkrachten zijn over het algemeen iedere dag te spreken, maar niet vlak voor schooltijd of onder schooltijd. Dan zitten de kinderen immers te wachten op hun leerkracht. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dit vaak na schooltijd of u kunt een afspraak maken.

Trakteren

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in de klas uitdelen. Een gezonde traktatie in de klas is zeer gewenst. Dit mag iedereen eten. Een andere kleine traktatie mag ook. Houd het eenvoudig. Een jarige mag ook langs de leerkrachten. Ook hier geldt graag een kleine (gezonde) traktatie. Laat uw kind op school geen taart uitdelen, ook niet aan de leerkrachten.

Verkeersexamen

In groep 7 leggen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen af.

Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Om de lessen door te laten gaan nemen wij de volgende stappen:

- We zoeken een invaller binnen of buiten de school.
- De klas wordt verdeeld over de andere groepen in de school.
- In uiterste nood en in uitzonderlijke gevallen worden kinderen gevraagd thuis te blijven.

Ziek op school?

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft), dan dient u uw kind op te halen of te laten halen. Ook hier blijven we de richtlijnen van het RIVM volgen.

14 Ten slotte

In deze schoolgids heeft u gelezen hoe wij met onze leerlingen aan het werk zijn in ons mooie gebouw. Hieronder ziet u daar een foto van. Indien u nog meer informatie wilt, dan hebben wij nog de volgende uitgaven:

- Onze website www.kcdavinci.nl
- Het Da Vinci blad
- Het schoolplan
- Het zorgplan
- Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

En ten slotte: wilt u het allemaal ook wel zien? U bent van harte welkom!

Wilt u dan vooraf een afspraak maken?

Dan kunnen we de tijd voor u nemen en laten we u graag ons gebouw én ons onderwijs zien.



KC
DA Vinci

Onderwijs en opvang

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Adres school/ Voorschool/
opvang gro-up KC Da Vinci
Erasmusweg 68
2532CR

T 070 394 86 87

E bosch@scoh.nl

W www.kcdavinci.nl